

公 募 案 内

令和6年5月1日

応 募 条 件	募集職名	事務職員（期間雇用） ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンが使用できる者（ワード、エクセル、パワーポイント、アドビアクロバットで自ら書類作成するなど日常的に業務で使用した経験があること。Eメール、Slackなどツールの基本的操作ができること）</li> <li>・ 状況や情報を判断し、自ら業務の提案・実行できる方が望ましい。</li> <li>・ 国立大学法人等の公的機関での事務の業務経験があることが望ましい。</li> <li>・ 幅広い業務に臨機応変に対応出来る柔軟性を備えていること</li> <li>・ 明るく協調性があり、積極性・責任感のある方</li> </ul>
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 総務課の総務業務 各種会議運営業務 大学としてのイベント各種式典業務（入学式、学位記授与式等） 東工大蔵前会館関係業務 名誉教授に関する業務 建物管理業務、その他のキャンパスの環境整備業務 文書管理・公印関係業務 郵便関係業務 課の経理・契約業務 各種照会・調査等に関する業務 各種メール等の問い合わせの対応業務 総務課窓口対応業務</li> <li>・ 主に上記総務課の業務に関連する統合業務</li> <li>・ その他の総務部や総務課の業務に関すること</li> </ul> <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：藤本 完 Eメール： kanfujimoto@jim.titech.ac.jp T E L : 03-5734-2032 F A X : 03-5734-2032</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 総務部総務課総務グループ
	応募書類	<p>履歴書（※<b>使用推奨様式</b>有り・写真貼付・氏名は自署のこと）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 選考結果をお知らせするためにメールアドレスを記入してください。</li> <li>* 応募書類は返却しません。</li> <li>* 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</li> </ul>
応募方法	封筒に「総務部総務課期間雇用応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参	
応募締切	令和6年5月15日（水）17時 必着	
採 用 試 験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和6年5月20日（月） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、5月24日（金）までに通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	雇用期間	<p>令和6年8月1日 ~ 令和7年9月30日 【試用期間：6か月（条件同一）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 職員の育児休業に伴い募集するものです。上記の雇用期間は予定であり、職員の育児休業取得期間に限り、変更される場合があります。（ただし、最長で当該職員の子が3歳に達する日まで）</li> <li>※ ただし、本学職員の期間雇用に関する規則第3条による</li> </ul>
	給与	<p>月給 192,575円~233,086円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 賞与、通勤手当、住居手当等については、規定により別途支給</li> </ul>

件	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月～金 8:30～17:15 (7時間45分) 昼休み: 12:15～13:15 週38時間45分 (フルタイム勤務) ② 超過勤務の有無: 有 (月平均15時間) 3. 休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29～1/3) 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金, 共済 (短期), 雇用保険, 労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
	その他	敷地内禁煙 (ただし, 屋外指定箇所に喫煙所設置) 令和6年秋を予定している東京医科歯科大学との統合により, 新大学においては労働条件変更の可能性があります。
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-1 国立大学法人東京工業大学総務部総務課総務グループ Tel: 03-5734-2032, Eメール: som.som@jim.titech.ac.jp	