

公 募 案 内

令和6年7月23日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ ICTに関する知識と技術がある方。 ・ 業務管理システムの構築・管理の知識や経験のある方 ・ 幅広い業務に対応できる柔軟性があり、協調性のある方 ・ 国立大学法人等において業務の経験（事務職含む）がある方 歓迎
	業務内容	オープンファシリティセンターにおける下記業務 ・ ServiceNowで構築した学内の研究設備の予約・課金管理システムの管理運用業務および改修 （開発業者との連絡、仕様の策定、学内関係者との調整、運用におけるサポート等） ・ WordPressやMovableTypeなどCMSサイトで構築したWebサイトの保守・管理 ・ オープンファシリティセンターの業務に関する情報収集、資料作成、イベント運営補助等 ・ 東京医科歯科大学との統合に伴う上記システム、Webサイトの改修 ・ その他居室における庶務業務 ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：高橋 久徳 Eメール： office_saiyo@ofc.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 オープンファシリティセンター研究基盤戦略室
	応募書類	履歴書（使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「オープンファシリティセンター研究基盤戦略室技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送，または持参
	応募締切	令和6年8月5日（月）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次 ： 書類選考 第2次 ： 面接試験
	試験日	令和6年8月16日（金） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後， 令和6年8月21日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和6年9月1日 ～ 令和7年3月31日 ※更新の可能性無し ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	年俸1, 897, 000円（参考月額271, 000円） 通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日38時間45分（休憩時間12：15～13：15） 月～金：8：30 ～ 17：15 （7時間45分） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12／29～1／3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金，健康保険，雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり 令和6年10月に予定している東京医科歯科大学との統合により、新大学においては労働条件変更の可能性があります。

応募書類提出先	〒226-8501 神奈川県横浜市緑区長津田町4259 G3-37 国立大学法人東京工業大学オープンファシリティセンター研究基盤戦略室 職員採用担当 Eメール: office_saiyo@ofc.titech.ac.jp
---------	--