

## 公募案内（特任専門員）

2024年11月19日

所属	学生支援センター 未来人材育成支援室
職名	特任専門員（学修コンシェルジュ）
人数	1名
職務内容	<p>本学の学生（外国人留学生の英語による相談を含む）に対する修学支援のコーディネーター業務を中心的に行う。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 修学に関する個人相談対応業務（履修、専門分野の選択など）</li><li>2. 学生支援業務に携わる学生スタッフの育成<ul style="list-style-type: none"><li>・学生スタッフの募集、研修、日常的な業務の支援</li><li>・学生スタッフのシフト管理、謝金事務などの事務作業</li></ul></li><li>3. 学生の主体的な学びとチャレンジに役立つ情報の提供方法の企画立案・実施</li><li>4. 入学時ガイダンス、セミナーの企画運営業務<ul style="list-style-type: none"><li>・資料作成や、日本語/英語でのガイダンス講師業務を含む</li></ul></li><li>5. 学生同士の交流（特に留学生と日本人学生の交流）促進のための企画立案・実施</li><li>6. 担当教職員との連携・協力業務</li><li>7. 学内の他部門・同窓会・卒業生との連携・協力業務</li><li>8. 本学の学生の修学支援に関する情報収集、調査分析業務</li><li>9. その他学生の修学支援に関する業務</li><li>10. その他イベント運営及びイベント企画学生の支援に関する業務</li></ol> <p>※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。幅広い業務に対応できる柔軟性のある方を歓迎します。</p>
応募資格	<p>下記の条件を満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・学歴：修士の学位を有するか、もしくはそれに準ずる経験を有すること</li><li>・教育歴：大学等高等教育機関における、留学生支援業務、修学支援業務、教育、学生個別相談業務、学生支援業務等に携わった経験を有することが望ましい</li><li>・外国人留学生や外国人教職員の相談対応が可能な英語能力を有すること</li></ul>
勤務予定地	<p>大岡山キャンパス（東京都目黒区大岡山 2-12-1）</p> <p>業務の都合によって、すずかけ台キャンパス（横浜市緑区長津田町 4259）での勤務があります。</p>

勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週5日35時間（休憩時間12:15~13:15） （勤務時間は応相談、月~金：8:30~16:30または9:15~17:15）</p> <p>2. 超過勤務：有（月平均10時間）</p> <p>3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29~1/3）</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
任期	<p>2026年1月31日まで</p> <p>※更新の可能性有り。（最長で2028年1月31日まで）</p> <p>ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条による</p>
試用期間	14日（ただし、本学有期雇用職員就業規則第12条による）
給与	<p>年俸制（本学有期雇用職員就業規則による。）</p> <p>3,360,000円（参考月額280,000円）</p> <p>※通勤手当は本学有期雇用職員就業規則第73条による</p>
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労災保険
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
着任予定	2025年2月1日
応募締切	2024年12月25日（水）必着
選考方法	<p>第1次：書類選考</p> <p>第2次：面接試験 2025年1月9日（木）</p> <p>※第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します。</p>
応募書類	<p>1. <a href="#">履歴書（使用推奨様式有り）</a>（高卒以上の学歴、職歴、賞罰・処分歴等、受賞歴、電子メールアドレス）</p> <p>2. 職務経歴書（様式任意、詳細に記載すること。）</p> <p>3. 志望動機（A4版2,000字程度、様式は任意、パソコン作成可。上記の職務内容に関連する資格や就業経験がある場合はその旨明記してください。）</p> <p>4. 英語資格試験の合格証、TOEIC・TOEFLなどのスコアがあればその写し</p> <p>※本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
書類提出方法	<p>封筒に「特任専門員（学修コンシェルジュ）応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参。</p> <p>※Email等での受け付けはしていません。</p>
書類送付先	<p>〒152-8550</p> <p>東京都目黒区大岡山2-12-1 TP-001</p> <p>東京科学大学教育推進部学生支援課支援企画グループ</p>

<p>問合せ先</p>	<p>教育推進部学生支援課支援企画グループ 岡村 純  連絡先 TEL:03-5734-3011 E-mail: <a href="mailto:gak.sie@jim.titech.ac.jp">gak.sie@jim.titech.ac.jp</a></p>
<p>その他</p>	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は本学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 本学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり</p> <p>(5) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。  <a href="https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/">https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/</a></p>