

公募案内

2025年5月12日

応募条件	募集職名	事務職員（期間雇用）・1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> パソコンが使用できる者（Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobatなどで自ら書類作成するなど日常的に業務で使用した経験があること。Email, Slack, Teamsなどのコミュニケーションツールの基本的操作ができること） 国立大学法人等の公的機関での事務の業務経験があることが望ましい。 幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性を備えていること。 明るく協調性があり、積極性・責任感のある方。 状況や情報を判断し、自ら業務の提案・実行ができる方が望ましい。 ITパスポート、基本情報技術者などの情報に関する資格を取得されている方を歓迎します。
	業務内容	<p>以下業務内容の一部または補助的な役割を担って頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 学内の情報システムの一元的管理及び把握に関する事。 学内の情報システムの導入支援及び助言に関する事。 学内の情報システムのセキュリティチェックに関する事。 <p>※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までEメールにてお問い合わせください。</p> <p>氏名： 情報企画課システム導入支援グループ 斎藤 Eメール： infoplan.sys@adm.isct.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 情報部情報企画課
	応募書類	<p>履歴書（使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載）</p> <p>職務経歴書（※任意・様式自由）</p> <p>*応募書類は返却しません。</p> <p>*本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しく記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「情報企画課システム導入支援グループ 期間雇用職員応募書類在中」と朱書きし下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	2025年6月12日（木）17:00 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	2025年6月16日（月）～6月18日（水） *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2025年6月23日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	<p>2025年8月1日～2026年10月31日</p> <p>※試用期間：6か月（条件同一）</p> <p>※職員の育児休業に伴い募集するものです。上記の雇用期間は予定であり、当該職員の育児休業取得期間に限るため、変更する場合があります。（ただし、最長で当該職員の子が3歳に達する日まで）</p> <p>※ただし、本学職員の期間雇用に関する規則第3条による</p>
	給与	月給 217,998円～261,360円 ※賞与、通勤手当、住居手当等については、規定により別途支給
	勤務時間等	<ol style="list-style-type: none"> 1週間の通常勤務時間 週38時間45分（フルタイム勤務） 月～金：8:30～17:15 7時間45分勤務／日 休憩時間：12:15～13:15 超過勤務：有（月平均5時間） 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）

	※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 I8-9 国立大学法人東京科学大学情報部情報企画課総務グループ Tel : 03-5734-2087, Eメール : infoplan.gen@adm.isct.ac.jp ※問合せ先と提出先が異なりますので、ご注意ください。