

公 募 案 内

令和7年6月2日

応募条件	職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ OA機器の基本操作とWord・Excel他での文書や表作成等ができる方 ・ 明るく協調性があり、積極的かつ責任感がある方 ・ 幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性がある方 ・ 大学等において事務職の経験がある方 歓迎
	業 務 内 容	・ 日本学術振興会外国人研究者招へい事業における外国人特別研究員（一般）の申請及び受入関係業務等 ・ 科学研究費助成事業関係業務等（経理・契約関係を除く） ※業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：門脇 和世 Eメール：research-fund.recruit@adm.isct.ad.jp T E L：03-5734-2015 F A X：03-5734-2969
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 研究推進部研究資金支援課研究資金助成グループ（事務局3号館2階）
	応 募 書 類	履歴書（※ 使用推奨様式 有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応 募 方 法	封筒に「研究資金支援課研究資金助成グループ事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応 募 締 切	令和7年6月18日（水）17時 必着
採用試験	選 考 方 法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試 験 日	令和7年6月24日（火） ＊応募締切後に選考を行い，第1次試験合格者には，前日までに時間・場所等を通知します
	内 定 通 知	最終選考の後，6月25日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇 用 期 間	令和7年8月1日～令和8年7月31日 ※更新の可能性有り（最長で令和9年7月31日まで） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給 与	1. 時間給 1,430円（本学有期雇用職員就業規則第68条による） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日30時間（休憩時間12:15～13:15） 月：9:15～16:15（6時間） 火：9:15～16:15（6時間） 水：9:15～16:15（6時間） 木：9:15～16:15（6時間） 金：9:15～16:15（6時間） 2. 超過勤務：有（月平均2時間） 3. 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
応募書類提出先	その他	敷地内禁煙（ただし，屋外指定箇所に喫煙所設置）
	応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-16 国立大学法人東京科学大学 研究推進部研究資金支援課 研究資金契約グループ T e l：03-5734-3751

	Eメール：research-fund.recruit@adm.isct.ad.jp
--	---

※問合せ先と書類提出先が異なりますのでご注意ください。