

公 募 案 内

2025年7月4日

応募条件	募集職名	技術支援員 ・ 1名
	資格等条件	・ Windows Serverの基本的操作ができること ・ 日本語で学内の様々な教職員と協働できるコミュニケーション能力を有すること ・ 業務システム・サービスの知識・技術修得に意欲的であること
	業務内容	東京科学大学情報基盤センターでは、文書決裁システムを活用した業務改善を推進しています。本公募による技術支援員の業務内容は、文書決裁システムおよび関連システムを稼働させているサーバーのメンテナンス業務を担当する方を募集します。具体的には以下となります。一部作業手順書が用意されています。 1. 仮想ホスティングサーバーで稼動するWindows Serverや関連ミドルウェアのアップデート等メンテナンス業務ネットワークの基本的なセキュリティ設定・管理業務 2. システムが利用しているデータベースのバックアップ業務 3. 上記にかかるシステム不具合、ユーザー問い合わせ時の対応(チームで対応します) 4. 上記にかかる業務に係る部署との調整業務 5. その他業務改善に係る業務 業務で必要となるシステムやサービスの技術・知識修得は業務の中で勉強していただきます。具体的にはVMwareコンソール、ウェブサーバー、ファイアウォール、DNS設定などの基本的な操作です。 ※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は、下記担当までEメールにてお問い合わせください。 氏名： 情報基盤センター マネジメント准教授 今井匠太郎 Eメール： imai@cii.isct.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山 2 - 1 2 - 1 情報部情報企画課
	応募書類	履歴書（使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「情報基盤センター技術支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	応募は随時受付し、採用予定が決定次第募集は終了します。
採用試験	選考方法	第1次 ： 書類選考 第2次 ： 面接試験
	試験日	応募書類が到着後、随時書類選考を実施します。 * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	第2次選考（面接試験）後、1週間以内に通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和7年9月1日以降できるだけ早い日 ～ 令和8年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で雇用開始日から3年間） ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条,第12条による
	給与	年俸 1,127,000円～1,351,000円（参考月額 161,000円～193,000円） ※令和7年9月1日採用で週18時間勤務の場合） （本学有期雇用職員就業規則第68条による） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週2～3日 14～18時間、6～7時間/日（休憩時間12:15～13:15） ※勤務日・勤務時間は応相談。ただし、月1回のメンテナンス作業日においては、17:00以降に当該作業が実施できるよう、勤務時間を調整します。 2. 超過勤務：有（月平均2時間） 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）

		4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置） ※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先		〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 I8-9 国立大学法人東京科学大学情報部情報企画課総務グループ T e l : 03-5734-2087, Eメール: infoplan.gen@adm.isct.ac.jp ※問合せ先と提出先が異なりますので、ご注意ください。