

公募案内

2025年7月31日

所属	I ⁴ Collective
職名	特任専門員
人数	1名
職務内容	東京科学大学（Science Tokyo）は、知の価値の最大化による善き社会の実現に向けた戦略決定に資する調査分析および情報提供等を行う組織として、 「I⁴Collective (I4C: アイ・フォー・シー)」を3月1日に設置しました。I4Cの行う分析プロジェクトの運営管理及び調整をメインとする支援業務全般を担う人材を募集します。 【全体調整】 - I4Cの分析プロジェクトの運営管理の調整役として、研究者、テクニカルスタッフ等との連携を調整、組織内の連携を促進する。 - プロジェクトの進捗をモニタリングし、必要に応じて課題を整理、組織内で共有する。 - 会議の議題準備、議事録作成の確認、フォローアップを行う。 【情報発信】 - 研究者と連携し、政策提言や報告書の内容をまとめた資料作成または作成支援する。 - 広報戦略の企画および実務（ウェブ更新、SNS運用）の方向性を策定し、テクニカルスタッフ等と連携し広報業務を行う。 【人材養成プログラムの管理調整】 - プログラムの目標、カリキュラム、リソース計画の企画原案策定、およびプログラム実現に向けた組織内外との調整を行う。 - 国内外の事例（例：SPRU や Pardee Graduate School）収集。 【予算・契約管理】 - プロジェクト予算を策定し、進捗を管理。 - 契約書の作成・確認、リソース配分を調整する。 なお、これら職務内容については、当面ディレクターの方針・指示により行うが、ディレクターの方針・指示によるプロジェクトリーダーが配置された際には、その者の指示により実施するプロジェクトの運営管理を行うこととなります。 ※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。
応募資格	【必須要件】 - 学歴・専門性 - 修士号以上（経済学、国際関係、科学技術政策または関連分野の学位が望ましい）、または関連分野での5年以上の実務経験

	・経済安全保障や科学技術政策の基本的な理解 2. 経験 ・複数部署や関係者を調整するプロジェクト管理の経験 3. スキル ・日本語と英語での高い文書作成能力と口頭コミュニケーション能力 ・スケジュール管理、予算管理、リスクマネジメントスキル ・基本的なデータ分析能力 ・広報戦略の策定や実行能力 4. 調整能力と柔軟性 ・研究者、テクニカルスタッフ、事務職員と連携し、チームのパフォーマンスを最大化する能力 ・優先順位が変動する状況での迅速な対応力 また、以下の要件を満たすことが望ましいです。 ・AI、量子技術など先端技術分野に関する知識、サプライチェーン等に関する知見を有する ・国際的なプロジェクトや国内外シンクタンクでの業務経験 ・ウェブサイト運営や SNS 活用の基本的な知識を有する
勤務予定地	主に①での勤務となりますが、必要に応じ②での勤務があります。 ① 大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山駅） ② 湯島キャンパス（最寄り駅：御茶ノ水駅・新御茶ノ水駅）
勤務時間等	企画業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分）
任期	2026年3月31日まで ※更新の可能性有り。（最長で雇用開始日から5年間） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条による
試用期間	14日（ただし、本学有期雇用職員就業規則第12条による）
給与	年俸制4,249,000円～4,683,000円（9月1日採用の場合） （参考月額607,000～669,000円）※学歴・経験・業績等を考慮し決定。 （本学有期雇用職員就業規則第68条による。） （通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による）
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労災保険
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
着任予定	2025年9月1日以降できるだけ早い時期
応募締切	2025年8月15日（金曜日）必着 但し、採用予定が決定次第募集は終了します。
選考方法	《第1次選考》 書類選考 ※応募書類が到着後、随時書類選考を実施します。 《第2次選考》

	第1次選考に合格された候補者を対象に、面接選考を行います(大岡山キャンパス)。 ※第2次審査は第1次審査に合格された方にのみ時間・場所等を連絡(E-mail)をいたします。 ※第2次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いいたします。 ※オンラインでの面接とする場合もございます。
応募書類	1. <u>履歴書(使用推奨様式有り)</u> (写真貼付、連絡先(電話及びメールアドレス)を明記、<u>氏名は自署のこと</u>) 2. 職務経歴書(※任意・様式自由) * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
書類提出方法	上記応募書類を郵送もしくは電子メールよりご提出ください。 【郵送の場合】 「I⁴Collective 特任専門員応募書類在中」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で下記書類送付先に送付ください。 【電子メールの場合】 下記書類送付先にご提出ください。
書類送付先	【郵送の場合】 〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 E3-3 国立大学法人東京科学大学総務企画部企画戦略課評価グループ 【電子メールの場合】 東京科学大学総務企画部企画戦略課 Email : i4c@adm.isct.ac.jp
問合せ先	総務企画部 企画戦略課 藤本 Email : i4c@adm.isct.ac.jp
その他	(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は本学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 本学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (3) 敷地内禁煙(ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置) (4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり (5) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/