

公募案内（特任専門員）

令和8年2月5日

所属	国際支援センター
職名	特任専門員
人数	1名
専門分野	<ul style="list-style-type: none">・国際共同・連携活動、STEM人材育成、DE&I。・国際関連業務遂行のため、英語によるコミュニケーションを行えるスキルの保有し、国際連携に関連する知見を有することが望ましい。・STEM人材育成に関わる業務のため理工系のバックグラウンドを持つ者が望ましい。・女性のSTEM人材活躍を推進するため、DE&Iの知識を有する者が望ましい。
職務内容	<p>UPWARDS*事業推進のための、事業運營業務、連携活動の企画立案、連携推進、共同活動の実施</p> <p>*UPWARDS (University Partnership for Workforce Advancement and Research & Development in Semiconductors for the Future) :</p> <ul style="list-style-type: none">・2023年G7広島において発表された日米政府と民間によるパートナーシップで、日米（半導体、STEM関連の）次世代人材育成と研究のプログラムを立上げ・実行・日本の5大学、米国6大学、日米企業、研究所3機関が参画・STEM人材拡大・女性活躍拡大（教員/研究者/学生）推進・サマープログラム等による学生交流実施・連動する研究の企画と実行
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・博士、修士の学位もしくはそれに相当する能力を有すること。・業務遂行上、以下の要件を満たすこと。<ol style="list-style-type: none">(1) 大学教員・研究者の活動の支援に意欲を持って取り組める者(2) 業務遂行に必要な調査力、企画力、コミュニケーション力、交渉力、語学力（英語等の外国語を含む）、文章力、プレゼンテーション力を有する者(3) 国際拠点間での連携遂行に係る調整、連絡、提案に関する担当を担えるコミュニケーションスキルを有する者。(4) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者

	<p>(5)STEM 人材教育に係る課題に関し、プロジェクト全体の進め方を理解し、関連担当間での業務推進を担える者</p> <p>(6)女性の STEM 人材強化の考え方に関心があり、興味をもって業務にあたる意欲のある者</p> <p>(7)PC スキル (Word・Excel・PowerPoint) を有する者</p> <p>・業務経験として以下の要件を満たすこと。 国内外の大学・研究機関・企業における研究または教育プロジェクトの推進又は支援活動の実務経験を有する者</p>
勤務予定地	東京科学大学横浜キャンパス（最寄り駅：すずかけ台）または大岡山キャンパス（最寄り駅：大岡山） ※任期中に執務室移転の可能性あり。
勤務時間等	<p>裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分，週38時間45分） 就業時間：08:30-17:15 休憩時間：12:15-13:15 休日：土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） ※業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定しており、1日7時間45分働いたものとみなされます。 ※勤務日、勤務時間については、上記を原則としますが、能力、役割、適性を踏まえ、意欲ある方の多様で柔軟な働き方を支援するため、週に数日、数時間など、フルタイムではない勤務日数及び勤務時間の希望がある場合は相談に応じます。</p>
任期	令和10年7月末日まで ※更新なし。ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条による
試用期間	2週間（ただし、本学有期雇用職員就業規則第12条による）
給与	<p>年俸制（本学有期雇用職員就業規則による。） 年俸：5,484千円～7,512千円（月額457千円～626千円） ※学歴・経験・業績等を考慮し決定 ※通勤手当別途支給有 ※本学有期雇用職員就業規則により、期末・勤勉手当の支給無</p>
社会保険等	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労災保険
雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
着任予定	令和8年4月1日以降、できるだけ早い時期
応募締切	令和8年2月24日（火）必着

<p>選考方法</p>	<p>書類審査ならびに面接 ※応募締切後に選考を行い、書類審査合格者には、前日までに日時・場所等を通知します。 ※面接は2月27日(金)を予定します。面接等に伴う旅費等の経費は自己負担ください。 選考結果につきましては、可否にかかわらずメールにてご連絡いたします。</p>
<p>応募書類</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>履歴書（使用推奨様式有り）</u>（高卒以上の学歴，職歴，賞罰・処分歴等，受賞歴，電子メールアドレス） 2. 業績調書：①職歴及び、業務実績（必須） （研究業績を有する場合のみ、以下も追加）②学術論文（査読有），③国際会議論文，④総説・解説，⑤著書，⑥特許，等に分類／基調講演や招待講演は明記／学術論文と国際会議論文の被引用数（Citation）とそれらをまとめたh指数（h-Index）を，使用したデータベース名*とともに付記 *Google Scholar Citations, Scopus, または Inspire 3. （獲得実績を有する場合のみ）競争的研究資金及び外部研究資金の獲得実績（科学研究費補助金，受託研究費，その他の競争的資金に分類／名称，課題名，研究期間，総額，代表・分担，分担額（研究代表者でない場合は明記）） 4. これまでの実績ならびに着任後の抱負（書式任意，A4用紙1ページ程度）
<p>書類提出方法</p>	<p>提出書類は印刷版（1部）に加えて，電子データ（PDF）をCD-ROMディスクあるいはUSBメモリに入れて，封筒に「UPWARDS 特任専門員応募」と朱書きした上，簡易書留にて送付して下さい。 ※Email等での受け付けはしておりません。</p>
<p>書類送付先</p>	<p>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 IE-2 国立大学法人東京科学大学総務企画部国際課国際連携推進室 Eメール：iad.recruitment@adm.isct.ac.jp TEL：03—5734—3826</p>
<p>問合せ先</p>	<p>総務企画部国際課国際連携推進室 小西 Eメール：iad.recruitment@adm.isct.ac.jp TEL：045—924—5691</p>
<p>その他</p>	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報 は本学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p>

(2) 本学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。

(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）

(4) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり

(5) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。

<https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/>