

公 募 案 内

令和8年4月6日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ O A 機器の基本操作と Word, Excel 等を用いて自ら文書や表作成ができる方</li> <li>・ 英語での簡単な連絡調整 (メール, 電話等) に対応できる方歓迎</li> <li>・ 新しいツール (コミュニケーション、データ共有) の使用に抵抗感のない方</li> <li>・ 幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性のある方</li> <li>・ 協調性があり, 責任感のある方</li> </ul>
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 博士後期課程学生支援制度に関する業務全般 (学生の募集から採用後の支援に関する業務, 資料作成, 学生・教職員及び企業との連絡調整, 会計, 教務, 広報, イベント開催, 会議準備等に係る業務)</li> <li>・ 電話, メール対応及びその他雑務</li> <li>・ 教育推進部の他の課等の業務を行っていただく場合があります</li> </ul> <p>※業務内容・業務場所, 職名については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 本学が定める範囲内において変更される可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名: 小倉 一郎 Eメール: ogura.i.69ad@m.isct.ac.jp TEL: 03-5734-2069 FAX: 03-5734-3202</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 教育推進部教育プログラム推進課
	応募書類	<p>履歴書 (※<a href="#">使用推奨様式</a>有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載) 職務経歴書 (※任意・様式自由)</p> <p>* 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「教育推進部教育プログラム推進課事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参
	応募締切	令和8年4月22日 (水) 17時 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	令和8年4月24日 (金) * 応募締切後に選考を行い, 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 4月28日 (火) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和8年5月16日以降のできるだけ早い日 ~ 令和9年3月31日 ※更新の可能性有り (最長で令和10年3月31日まで) ※雇用の更新は、更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定 ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条, 第12条による
	給与	年俸3, 293, 333円 (参考月額312, 000円) ※令和8年5月16日採用の場合 (本学有期雇用職員就業規則第68条による) (通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第73条による)
	勤務時間等	<p>1. 1週間の通常勤務時間 週5日38時間45分 (休憩時間12:15~13:15) 月~金: 8:30~17:15 (7時間45分)</p> <p>2. 超過勤務: 有 (月平均10時間)</p> <p>3. 休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3)</p> <p>4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金, 共済 (短期), 雇用保険, 労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
その他	敷地内禁煙 (ただし, 屋外指定箇所に喫煙所設置)	
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 S6-13 国立大学法人東京科学大学教育推進部教育プログラム推進課 博士教育プログラムグループ Tel: 03-5734-2069, Eメール: ogura.i.69ad@m.isct.ac.jp	