

個人番号(マイナンバー)関係書類 提出届

東京科学大学

「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の施行により、以下の利用目的のため、
 本学は教職員(非常勤職員を含む)及びその扶養親族の個人番号を収集することが必要となります。
 つきましては新規採用となる教職員の皆様は、当届及び添付書類のご提出をお願いいたします。

【個人番号利用目的】

①給与所得・退職所得の源泉徴収事務	⑥国民年金の第3号被保険者の届出事務
②国家公務員共済組合届出・申請事務	⑦報酬・料金等の支払調書作成事務
③健康保険・厚生年金保険届出・申請事務	⑧不動産の使用料等の支払調書作成事務
④労働保険届出・申請事務	⑨不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務
⑤財産形成住宅貯蓄・年金貯蓄届出・申請事務	⑩高等学校等就学支援金の支給に関する事務

提出年月日: 年 月 日

職員番号(※)	
所属(※)	
勤務開始年月	年 月

※不明の場合は空欄で結構です。

ふりがな	
氏名	
生年月日(西暦)	年 月 日

◎私及び私の扶養親族の個人番号確認書類として、住民票の写し(個人番号記載有)を、別添のとおり提出します。

◎私の個人番号提出にかかる身元確認書類(※1又は※2)を、別添のとおり提出します。

※1 身元確認書類の写し(何れか1つ)	又は	※2 身元確認書類の写し(何れか2つ)
・マイナンバーカード表面 ・運転免許証 ・その他官公署発行の写真付き身分証明書		・共済組合員証・健康保険証 ・戸籍の附票 ・印鑑登録証明書
・パスポート ・在留カード		・源泉徴収票 ・国民年金手帳 ・税金や公共料金の領収書

(※以下は、扶養親族がいる場合のみご記入ください。)

◎私の親族の内、国家公務員共済組合の扶養親族や所得税法上の扶養親族に該当する者は、以下のとおりです。

※扶養親族の個人番号(マイナンバー)関係書類の提出は不要です。

【配偶者】

氏名	続柄	生年月日(西暦)	個人番号(マイナンバー)

※配偶者の国民年金第3号被保険者の届出(個人番号記載有)は、第2号被保険者である職員に委任し、事業主を通じて提出します。

【配偶者以外(子、父母等)】

氏名	続柄	生年月日(西暦)	個人番号(マイナンバー)